

診療報酬 早期受取オンラインサービス

専用WEBサイト ログイン手順

第4版

2023年3月版

目次

ログイン手順

- 推奨環境 … p.3
- ホーム画面 … p.4
- ログインについて … p.5
- ログイン手順 概要 … p.6
- パスワードの設定（初回ログイン） … p.7
- 「Salesforce Authenticator」の認証設定（2回目ログイン） … p.8~11
- 「Salesforce Authenticator」での認証（3回目以降ログイン） … p.12
- 「Salesforce Authenticator」バックアップについて … p.13

推奨環境

動作確認済 推奨環境

- **ブラウザ**
Google Chrome 最新版
- **PDF閲覧ソフト**
Adobe Acrobat Reader DC

本サービスは、上記のブラウザ、PDF閲覧ソフトでの動作確認を行っており、当該ブラウザが本サービスの推奨環境です。推奨環境対象外のブラウザをご利用される場合は、お客さまの責任においてご利用いただくようお願いします。

「Google Chrome」は、Google LLC (グーグル社)の米国およびその他の国における商標または登録商標です。
「Adobe Acrobat Reader」は、Adobe Inc.(アドビ社)の米国およびその他の国における商標または登録商標です。
なお、本マニュアルではTM、®マークの記載は明記していません。

セキュリティ対策

- **暗号化通信**
本サービスではSSL (TLS) により、通信内容を暗号化し、セキュアな接続 (HTTPS) を実現しています。
- **2要素認証**
本サービスではセキュリティ対策のため、ログイン時のID/パスワード画面入力とスマートフォンの認証アプリ (Salesforce Authenticator ※) による2要素認証を導入しております。

※Salesforce社が提供するモバイルデバイス用の2要素認証アプリケーションです。
「Salesforce Authenticator」は、Salesforce, Inc.(セールスフォース社)の米国およびその他の国における商標または登録商標です。
- **セッションタイムアウト**
診療報酬早期受取オンラインサービスの操作が一定時間 (1時間) なかった場合、強制的にログアウトされます。

ホームページ

ログインするとはじめに表示される画面です。ログインの概要や手順については次ページ以降にてご説明します。

【ホームページ】 PC

The screenshot shows the homepage layout with the following callouts:

- 1** (Menu Tab): Points to the top navigation menu containing 'ホーム', 'お客さま情報', '取引申込照会', and 'お問い合わせ'.
- 2** (FAQ): Points to the 'よくあるご質問' button.
- 3** (Application Period): Points to the section titled '取引申込の申込期限が表示されます'.
- 4** (Notice): Points to the '各種お知らせが表示されます' section.
- 5** (Application Buttons): Points to the '契約申込' button.
- 6** (Fixed Buttons): Points to the 'お客さま情報' and 'お問い合わせ' buttons.
- 7** (Logout): Points to the 'ログアウト' button in the top right corner.

Copyright © The Mitsubishi UFJ Factors Limited. All rights reserved.

① メニュータブ

「ホーム」、「お客さま情報」、「取引申込照会」、「お問い合わせ」画面にリンクします。

② よくあるご質問

弊社HPの「よくあるご質問」ページにリンクします。

③ 取引申込期限について

各月の「取引申込」の申込期限をご確認いただけます。

④ 各種お知らせ

各種お知らせが表示されます。

⑤ 進行中の申込表示ボタン

お客さまのお申込み状況に応じた内容のボタンが表示されます。ボタンは、「審査申込」・「契約申込」・「取引申込」の3種類です。

⑥ 固定ボタン

「お客さま情報」と「お問い合わせ」は、①「メニュータブ」と⑥「固定ボタン」に常に表示されます。

⑦ ログアウトボタン

アイコンをクリックして、「ログアウト」を選択します。

ログインについて

ログインのしくみ 2要素認証

本サービスではお客さまに安全にご利用いただくため、セキュリティ対策として「ユーザーIDとパスワード」とスマートフォン認証アプリ「Salesforce Authenticator」※の2つの認証によるログイン（2要素認証）を導入しております。

2回目のログイン時に「Salesforce Authenticator」アプリの設定が必要ですが、3回目以降はスマートフォンの画面をタップする（同アプリの「承認」ボタン押下）だけでログインできるようになります。PCとお使いのスマートフォンを連携させてのログインとなりますので、毎回のログイン時にはスマートフォンをお手元にご用意ください。

※「Salesforce Authenticator」（セールスフォース オーセンティケーター）は、Salesforce社が無料で提供するモバイルデバイス用の2要素認証アプリケーションです。本マニュアルではスマートフォンでの設定方法について説明しています。（他のモバイルデバイス（iPad等）も設定方法は同じです。）
「Salesforce Authenticator」は「ios」の場合は「Apple Store」、「Android」の場合は「Google Play」からダウンロードできます。

【2要素認証の流れ】



①ユーザーIDとパスワードを入力



②スマートフォンアプリ
（「Salesforce Authenticator」）の画面をタップ



③ログイン完了

ログイン画面

① 【ログインURL】

<https://sinryoweb.muf.bk.mufg.jp/s/login/>

② 【ログイン画面】 PC

① ブラウザ（Google Chrome）を開き、アドレスバーに左記のログインURLを入力、または各種メールに記載のログインURLをクリックします。

② 「ユーザーID」※と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてログインします。ログイン画面のページを「お気に入り（ブックマーク）」登録しておくとう便利です。

※ 「ユーザーID」は、お申込登録完了後に送信するメール（「【診療報酬WEB】アカウント登録完了のご連絡」）にてお知らせしております。

ログイン手順 概要

ログインの流れ

弊社HPにて「お申込み登録」を実施後に、登録のメールアドレス宛に2通メールを送信しますので、記載のURLから本サービスのログイン画面に入り、ログインしてください。ログイン時に、パスワードの変更設定と「Salesforce Authenticator」の認証設定をします。

① 弊社HPにて「お申込み登録」後

登録のメールアドレス宛に2通（「【診療報酬WEB】アカウント登録完了のご連絡」・「【診療報酬WEB】パスワード設定URLのご連絡」）送信します。

- ・【診療報酬WEB】アカウント登録完了のご連絡
…お客さまの「お客さま番号」と「ユーザーID」、「ログインページのURL」が記載されています。
- ・【診療報酬WEB】パスワード設定URLのご連絡
…パスワード設定用のメールです。設定画面のURLが記載されています。リンクの有効期限は24時間です。

② 初回ログイン時：パスワードの変更設定（初回ログイン）… p.7



③ 2回目ログイン時：スマートフォンアプリ「Salesforce Authenticator」の認証設定… p.8~11



④ 3回目ログイン以降：スマートフォンアプリ「Salesforce Authenticator」の認証要求…p.12



パスワードの設定（初回ログイン）

パスワードの設定～初回ログイン

初回のログインでは、パスワードの設定をします。パスワードの設定が完了すると、ホーム画面が表示されます。

1 メール：【診療報酬WEB】パスワード設定URLのご連絡 PC

下記のリンクをクリックいただき、パスワードの設定をお願いいたします。
リンクをクリックしますと「パスワードを変更する」画面が表示されますので、新しいパスワードを設定してください。

※24時間以内にパスワードの設定をお願いします。

2

3 【パスワード変更画面】※ PC

0000006name@sinryoweb.muf の新しいパスワードを
入力してください。少なくとも8文字の長さでください。

- 8文字以上
- 1個以上の文字
- 1個以上の数字
- 1個以上の特殊文字

新しいパスワード
.....

新しいパスワードの確認
.....

パスワードを変更

パスワードの最終変更日: 2021/09/14 12:41.

4 【ホーム画面】 PC



1 「お申込登録」完了後、メール「【診療報酬WEB】パスワード設定URLのご連絡」をご登録のメールアドレス宛に送信します。

2 メールに記載されているパスワード設定のURLをクリックします。
※URLの有効期限は24時間ですご注意ください。

3 パスワード設定※画面が表示されるので、条件に沿った任意のパスワードを設定します。「新しいパスワード」を入力後に、「パスワードを変更」ボタンをクリックします。

※初回のパスワード設定も、「パスワードを変更する」画面で入力します

4 パスワードの登録が完了し、ホーム画面が表示されます。

5 ログアウトします。

2回目ログイン時の「Salesforce Authenticator」の設定方法については、p.9～12をご覧ください。

◆パスワードの有効期間

パスワードの有効期間は3カ月です。

有効期限経過後に従来のPWを入力してログインすると、パスワード変更画面が表示されますので、パスワードの変更をお願いします。

「Salesforce Authenticator」の認証設定（2回目ログイン）

「Salesforce Authenticator」認証設定 手順（1/4）

専用WEBサイトへ2回目にログインする際に、「Salesforce Authenticator※」の認証設定をします。 ※ Salesforce社が提供するモバイルデバイス用の2要素認証アプリケーションです。「ログイン画面」でのログイン後に「Salesforce Authenticator接続画面」が表示されますので、お手元にスマートフォンをご用意いただき「Salesforce Authenticator」をダウンロードのうえ設定をお願いします。

1 【メール:【診療報酬WEB】アカウント登録完了のご連絡】 PC

パスワード設定完了後に「診療報酬早期受取オンラインサービス」専用WEBサイトへログインしていただけます。審査のお申込は、ログイン後のホーム画面「審査申込」ボタンよりお申し込みください。

▼ログインはこちらから

<https://stage-mufweb.cs73.force.com/mff>

1 「お申込登録」完了後に送信された2通のメールのうち、「【診療報酬WEB】アカウント登録完了のご連絡」に記載のログインURLをクリックします。

2 PCのログイン画面で、メールに記載のユーザーIDと初回ログイン時（p.7）に設定したパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

2 【ログイン画面】 PC

3 【Salesforce Authenticator接続画面】 PC

3 「Salesforce Authenticator接続画面」が表示されます。

次ページから、アプリ「Salesforce Authenticator」のダウンロードと設定方法について説明します。

◆ユーザーID

ユーザーIDはメール「【診療報酬WEB】アカウント登録完了のご連絡」にてお知らせしております。

アカウント登録が完了しました。

お客様の「お客さま番号」および「ユーザーID」は以下の通りです。

■お客さま番号

■ユーザーID

ログインの都度、本人認証に必要な情報ですので、大切に管理いただくようお願いいたします。

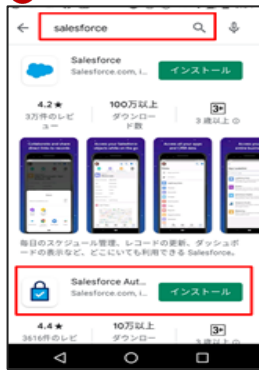
なお、メールの再送はできませんので、ご不明な場合は、弊社までご連絡ください。

「Salesforce Authenticator」の認証設定（2回目ログイン）

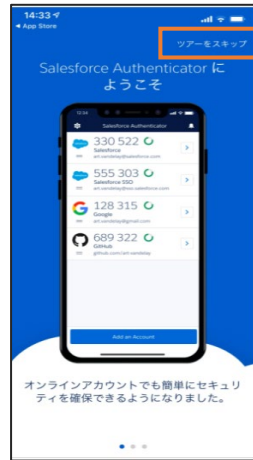
「Salesforce Authenticator」 認証設定 手順 （2 / 4）

スマートフォンでアプリ「Salesforce Authenticator」をインストールし、アカウントを追加します。

4【アプリ検索画面】 スマホ



5【「Salesforce Authenticator によるこそ」画面】 スマホ



オンラインアカウントでも簡単にセキュリティを確保できるようになりました。

- 4 スマートフォンにアプリ「Salesforce Authenticator」をインストールします。
- お使いのスマートフォンが「ios」の場合は「Apple Store」、
「Android」の場合は「Google Play」で「Salesforce Authenticator」を
検索します。

インストールが完了したら、「開く」をタップします。

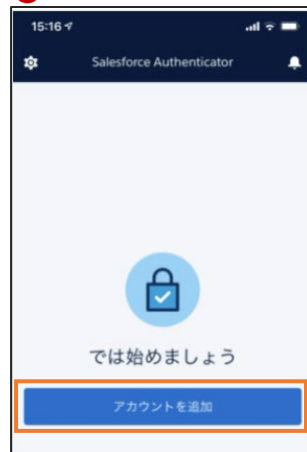
Apple Storeは、Apple Inc.の米国およびその他の国における商標または登録商標です。
Google Playは、Google Inc.の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

- 5 「Salesforce Authenticator によるこそ」のツアー画面が表示されるので、「ツアーをスキップ」をタップします。

6【「携帯番号を入力」画面】 スマホ



7【「アカウントを追加」画面】 スマホ



- 6 （「ios」を利用の場合）「携帯番号を入力」画面が表示されますが、「スキップ」をタップします。

※バックアップの設定は、認証設定完了後に実施します。

◆ 携帯番号を登録（バックアップ）しておく、アカウントの復元ができます

携帯番号を登録してバックアップの設定をしておく、携帯電話の機種変更等で再度「Salesforce Authenticator」をインストールする際にアカウントを復元することができます。

バックアップの手順については、P.13をご参照ください。

- 7 「アカウントを追加」画面が表示されるので、「アカウントを追加」ボタンをタップします。

「Salesforce Authenticator」の認証設定（2回目ログイン）

「Salesforce Authenticator」 認証設定 手順（3/4）

スマートフォンのアプリ画面に表示された「2語の語句」（英単語）をPCの「Salesforce Authenticator接続画面」に入力し、アカウントの接続をします。

8 【接続用パスワード画面】 スマホ



9 【「Salesforce Authenticatorを接続」画面】



8 スマートフォンのアプリ画面（「接続用パスワード」画面）に「2語の語句」（英単語）が表示されます。

9 PCの「Salesforce Authenticatorを接続」画面に「2語の語句」（例：「precious credit」）を入力し、「接続」ボタンをタップします。
※ 2語の語句の間には、半角スペースを入れてください。

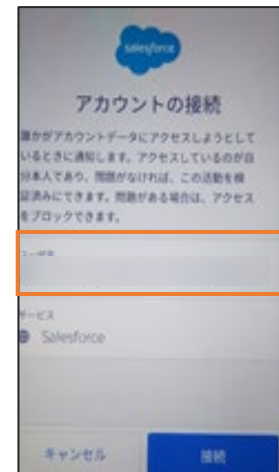
10 PC画面に「モバイルデバイスを確認」画面が表示されます。

11 スマートフォンのアプリ画面にアカウントの接続画面が表示されるので、ユーザーIDが正しいことを確認して「接続」ボタンをタップします。

10 【「モバイルデバイスを確認」画面】



11 【アカウントの接続画面】 スマホ



◆注意

ブラウザの「戻る」ボタンを押すと、「ページが表示できません」画面が表示され、再度接続する必要がありますのでご注意ください。（「ログアウト」をクリックすると、ログイン画面に戻ります。）



「Salesforce Authenticator」の認証設定（2回目ログイン）

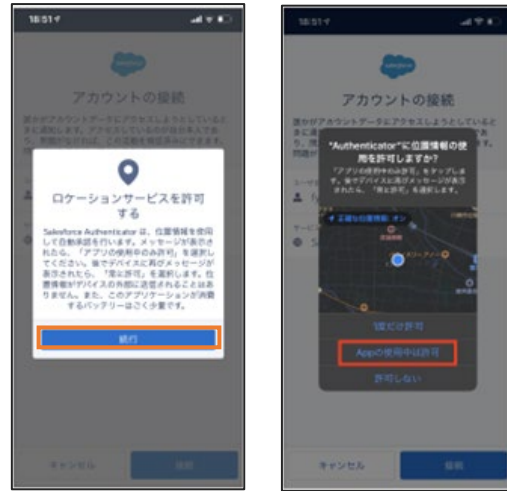
「Salesforce Authenticator」 認証設定 手順 （4 / 4）

PCとアプリのアカウントを接続すると、「Salesforce Authenticator」の認証設定は完了となります。

12 【アカウント接続完了画面】



13 【「ロケーションサービスを許可する」画面】 スマホ



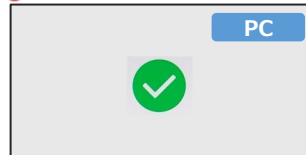
12 スマートフォンのアプリ画面に「アカウント接続完了」画面が表示されるので、「了解」ボタンをタップします。

13 「ロケーションサービスを許可する」画面が表示されるので、「続行」ボタンをタップします。ご自身の利用方法にあわせた方法を選択してください。

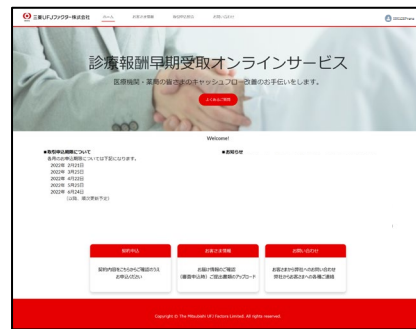
14 PC画面は「アカウント確認のマーク」が表示された後に、「ホーム画面」が表示されます。

以上で「Salesforce Authenticator」の認証設定は完了です。

14 【アカウント接続完了画面】



【ホーム画面】 PC

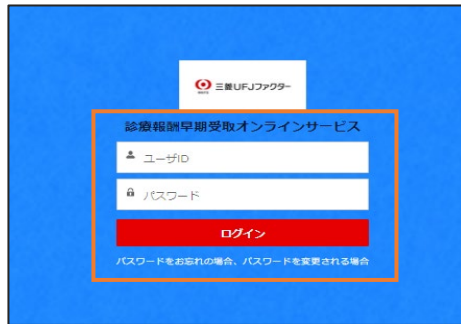


「Salesforce Authenticator」での認証（3回目以降ログイン）

「Salesforce Authenticator」認証要求

3回目以降のログインでは、ログイン画面でログインすると、スマートフォンに「Salesforce Authenticator」アプリから認証要求の通知が届きます。通知を開いてスマートフォンのアプリ画面で「承認」ボタンをタップし、ログインします。

1【ログイン画面】 PC



2【「モバイルデバイスを確認」画面】



1 PCでログイン画面を開きます。ユーザーIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

2 PCに「モバイルデバイスを確認」画面が表示されます。

3 スマートフォンの画面に「Salesforce Authenticator」から通知が届きます。通知をタップまたはアプリを開き、承認画面で「承認」ボタンをタップします。

※通知が届かない場合は、「Salesforce Authenticator」を開いて、「アカウント」をタップしてください。

4 認証が完了し、PC上で「ホーム画面」が表示されます。

3【承認画面】 スマホ



4【ホーム画面】 PC



◆3回目以降のログイン イメージ図





※スマートフォンを買い替えますと、新しいスマートフォンで「Salesforce Authenticator」の設定が必要です。設定方法については「Salesforce Authenticator」の認証設定（2回目ログイン）p.8～11をご参照ください。バックアップしている場合は、アカウントの復元ができます。（p.13）

「Salesforce Authenticator」 バックアップについて

「Salesforce Authenticator」 バックアップ

「Salesforce Authenticator」アプリに携帯番号を登録しておく、携帯電話の機種変更等で再度「Salesforce Authenticator」をインストールする際に認証設定済のアカウントを復元することができます。携帯番号の登録は任意ですが、事前にバックアップしておくことを推奨します。

バックアップ 設定方法

- 1 「Salesforce Authenticator」アプリを開き、右上の通知アイコン  をタップして「バックアップを有効化」をタップします。
(通知が表示されない場合は、左上の設定アイコン  をタップして「アカウントをバックアップ」をタップします)
- 2 「Salesforce Authenticator」からテキストメールが送信されますので、メッセージ内のリンクをタップします。
- 3 「携帯番号を入力」画面が表示されますので、「+81」の後に携帯番号を入力して「送信」をタップします。
- 4 「パスワードを設定」画面で、4桁のパスコードを設定します。

再インストール時 アカウント復元方法

- 1 「Salesforce Authenticator」アプリを開き、ツアー完了画面で「バックアップから復元」をタップします。
- 2 「電話番号」画面が表示されますので「+81」の後に携帯番号を入力して「送信」をタップします。
- 3 「Salesforce Authenticator」からテキストメールが送信されますので、メッセージ内のリンクをタップします。
- 4 「パスワードから復元」画面で、4桁のパスコードを設定します。
- 5 アカウントが復元されます。

- ・パスコードを変更する場合は、「設定」メニューの「バックアップパスコードを変更」をタップして変更できます。
- ・携帯番号を変更または更新するには、「設定」メニューで [検証済み番号] をタップし、新しい携帯番号を入力します。