

診療報酬 早期受取オンラインサービス

専用WEBサイト ログイン手順

第4版

2023年3月版

目次

ログイン手順

- 推奨環境 … p.3
- ホーム画面 … p.4
- ログインについて … p.5
- ログイン手順 概要 … p.6
- パスワードの設定（初回ログイン） … p.7
- 「Salesforce Authenticator」の認証設定（2回目ログイン） … p.8~11
- 「Salesforce Authenticator」での認証（3回目以降ログイン） … p.12
- 「Salesforce Authenticator」バックアップについて … p.13

推奨環境

動作確認済 推奨環境

- **ブラウザ**
Google Chrome 最新版
- **PDF閲覧ソフト**
Adobe Acrobat Reader DC

本サービスは、上記のブラウザ、PDF閲覧ソフトでの動作確認を行っており、当該ブラウザが本サービスの推奨環境です。推奨環境対象外のブラウザをご利用される場合は、お客さまの責任においてご利用いただくようお願いします。

「Google Chrome」は、Google LLC (グーグル社)の米国およびその他の国における商標または登録商標です。
「Adobe Acrobat Reader」は、Adobe Inc.(アドビ社)の米国およびその他の国における商標または登録商標です。
なお、本マニュアルではTM、®マークの記載は明記していません。

セキュリティ対策

- **暗号化通信**
本サービスではSSL (TLS) により、通信内容を暗号化し、セキュアな接続 (HTTPS) を実現しています。
- **2要素認証**
本サービスではセキュリティ対策のため、ログイン時のID/パスワード画面入力とスマートフォンの認証アプリ (Salesforce Authenticator ※) による2要素認証を導入しております。

※Salesforce社が提供するモバイルデバイス用の2要素認証アプリケーションです。
「Salesforce Authenticator」は、Salesforce, Inc.(セールスフォース社)の米国およびその他の国における商標または登録商標です。
- **セッションタイムアウト**
診療報酬早期受取オンラインサービスの操作が一定時間 (1時間) なかった場合、強制的にログアウトされます。

ホームページ

ログインするとはじめに表示される画面です。ログインの概要や手順については次ページ以降にてご説明します。

【ホームページ】 PC

The screenshot shows the homepage layout with the following callouts:

- 1** (Menu Tab): Points to the top navigation menu containing 'ホーム', 'お客さま情報', '取引申込照会', and 'お問い合わせ'.
- 2** (FAQ): Points to the 'よくあるご質問' button.
- 3** (Application Period): Points to the text '「取引申込」の申込期限が表示されます'.
- 4** (Notice): Points to the text '各種お知らせが表示されます'.
- 5** (Application Buttons): Points to the '契約申込' button.
- 6** (Fixed Buttons): Points to the 'お客さま情報' and 'お問い合わせ' buttons.
- 7** (Logout): Points to the 'ログアウト' button in the top right corner.

The main content area features a banner for '診療報酬早期受取オンラインサービス' (Medical Fee Early Payment Online Service) and a 'よくあるご質問' (FAQ) section. Below the banner, there are two columns of information: one regarding application periods and another regarding notices. At the bottom, there are three buttons for '契約申込' (Contract Application), 'お客さま情報' (Customer Information), and 'お問い合わせ' (Inquiry).

① メニュータブ

「ホーム」、「お客さま情報」、「取引申込照会」、「お問い合わせ」画面にリンクします。

② よくあるご質問

弊社HPの「よくあるご質問」ページにリンクします。

③ 取引申込期限について

各月の「取引申込」の申込期限をご確認いただけます。

④ 各種お知らせ

各種お知らせが表示されます。

⑤ 進行中の申込表示ボタン

お客さまのお申込み状況に応じた内容のボタンが表示されます。ボタンは、「審査申込」・「契約申込」・「取引申込」の3種類です。

⑥ 固定ボタン

「お客さま情報」と「お問い合わせ」は、①「メニュータブ」と⑥「固定ボタン」に常に表示されます。

⑦ ログアウトボタン

アイコンをクリックして、「ログアウト」を選択します。

ログインについて

ログインのしくみ 2要素認証

本サービスではお客さまに安全にご利用いただくため、セキュリティ対策として「ユーザーIDとパスワード」とスマートフォン認証アプリ「Salesforce Authenticator」※の2つの認証によるログイン（2要素認証）を導入しております。

2回目のログイン時に「Salesforce Authenticator」アプリの設定が必要ですが、3回目以降はスマートフォンの画面をタップする（同アプリの「承認」ボタン押下）だけでログインできるようになります。PCとお使いのスマートフォンを連携させてのログインとなりますので、毎回のログイン時にはスマートフォンをお手元にご用意ください。

※「Salesforce Authenticator」（セールスフォース オーセンティケーター）は、Salesforce社が無料で提供するモバイルデバイス用の2要素認証アプリケーションです。本マニュアルではスマートフォンでの設定方法について説明しています。（他のモバイルデバイス（iPad等）も設定方法は同じです。）
「Salesforce Authenticator」は「ios」の場合は「Apple Store」、「Android」の場合は「Google Play」からダウンロードできます。

【2要素認証の流れ】



①ユーザーIDとパスワードを入力



②スマートフォンアプリ
（「Salesforce Authenticator」）の画面をタップ



③ログイン完了

ログイン画面

① 【ログインURL】

<https://sinryoweb.muf.bk.mufg.jp/s/login/>

② 【ログイン画面】 PC

① ブラウザ（Google Chrome）を開き、アドレスバーに左記のログインURLを入力、または各種メールに記載のログインURLをクリックします。

② 「ユーザーID」※と「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてログインします。ログイン画面のページを「お気に入り（ブックマーク）」登録しておくとう便利です。

※ 「ユーザーID」は、お申込登録完了後に送信するメール（「【診療報酬WEB】アカウント登録完了のご連絡」）にてお知らせしております。

ログイン手順 概要

ログインの流れ

弊社HPにて「お申込み登録」を実施後に、登録のメールアドレス宛に2通メールを送信しますので、記載のURLから本サービスのログイン画面に入り、ログインしてください。ログイン時に、パスワードの変更設定と「Salesforce Authenticator」の認証設定をします。

① 弊社HPにて「お申込み登録」後

登録のメールアドレス宛に2通（「【診療報酬WEB】アカウント登録完了のご連絡」・「【診療報酬WEB】パスワード設定URLのご連絡」）送信します。

- ・【診療報酬WEB】アカウント登録完了のご連絡
…お客さまの「お客さま番号」と「ユーザーID」、「ログインページのURL」が記載されています。
- ・【診療報酬WEB】パスワード設定URLのご連絡
…パスワード設定用のメールです。設定画面のURLが記載されています。リンクの有効期限は24時間です。

② 初回ログイン時：パスワードの変更設定（初回ログイン）… p.7



③ 2回目ログイン時：スマートフォンアプリ「Salesforce Authenticator」の認証設定… p.8~11



④ 3回目ログイン以降：スマートフォンアプリ「Salesforce Authenticator」の認証要求…p.12



パスワードの設定（初回ログイン）

パスワードの設定～初回ログイン

初回のログインでは、パスワードの設定をします。パスワードの設定が完了すると、ホーム画面が表示されます。

1 メール：【診療報酬WEB】パスワード設定URLのご連絡 PC

下記のリンクをクリックいただき、パスワードの設定をお願いいたします。
リンクをクリックしますと「パスワードを変更する」画面が表示されますので、新しいパスワードを設定してください。

※24時間以内にパスワードの設定をお願いします。

2

3 【パスワード変更画面】※ PC

0000006name@sinryoweb.muf の新しいパスワードを
入力してください。少なくとも8文字の長さでください。

- 8文字以上
- 1個以上の文字
- 1個以上の数字
- 1個以上の特殊文字

新しいパスワード
.....

新しいパスワードの確認
.....

パスワードを変更

パスワードの最終変更日: 2021/09/14 12:41.

4 【ホーム画面】 PC



5

1 「お申込登録」完了後、メール「【診療報酬WEB】パスワード設定URLのご連絡」をご登録のメールアドレス宛に送信します。

2 メールに記載されているパスワード設定のURLをクリックします。
※URLの有効期限は24時間ですご注意ください。

3 パスワード設定※画面が表示されるので、条件に沿った任意のパスワードを設定します。「新しいパスワード」を入力後に、「パスワードを変更」ボタンをクリックします。

※初回のパスワード設定も、「パスワードを変更する」画面で入力します

4 パスワードの登録が完了し、ホーム画面が表示されます。

5 ログアウトします。

2回目ログイン時の「Salesforce Authenticator」の設定方法については、p.9～12をご覧ください。

◆パスワードの有効期間

パスワードの有効期間は3カ月です。

有効期限経過後に従来のPWを入力してログインすると、パスワード変更画面が表示されますので、パスワードの変更をお願いします。

「Salesforce Authenticator」の認証設定（2回目ログイン）

「Salesforce Authenticator」 認証設定 手順（1/4）

専用WEBサイトへ2回目にログインする際に、「Salesforce Authenticator※」の認証設定をします。 ※ Salesforce社が提供するモバイルデバイス用の2要素認証アプリケーションです。「ログイン画面」でのログイン後に「Salesforce Authenticator接続画面」が表示されますので、お手元にスマートフォンをご用意いただき「Salesforce Authenticator」をダウンロードのうえ設定をお願いします。

1 【メール:【診療報酬WEB】アカウント登録完了のご連絡】 PC

パスワード設定完了後に「診療報酬早期受取オンラインサービス」専用WEBサイトへログインしていただけます。審査のお申込は、ログイン後のホーム画面「審査申込」ボタンよりお申し込みください。

▼ログインはこちらから

<https://stage-mufweb.cs73.force.com/mff>

1 「お申込登録」完了後に送信された2通のメールのうち、「【診療報酬WEB】アカウント登録完了のご連絡」に記載のログインURLをクリックします。

2 PCのログイン画面で、メールに記載のユーザーIDと初回ログイン時（p.7）に設定したパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

2 【ログイン画面】 PC

3 【Salesforce Authenticator接続画面】 PC

3 「Salesforce Authenticator接続画面」が表示されます。

次ページから、アプリ「Salesforce Authenticator」のダウンロードと設定方法について説明します。

◆ユーザーID

ユーザーIDはメール「【診療報酬WEB】アカウント登録完了のご連絡」にてお知らせしております。

アカウント登録が完了しました。

お客様の「お客さま番号」および「ユーザーID」は以下の通りです。

■お客さま番号

■ユーザーID

ログインの都度、本人認証に必要な情報ですので、大切に管理いただくようお願いいたします。

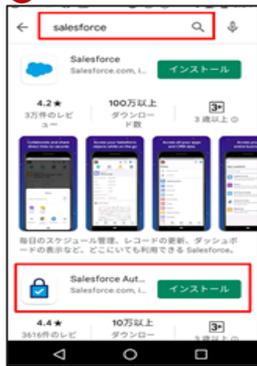
なお、メールの再送はできませんので、ご不明な場合は、弊社までご連絡ください。

「Salesforce Authenticator」の認証設定（2回目ログイン）

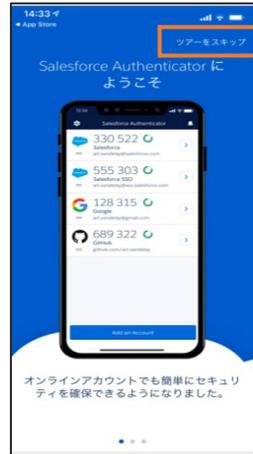
「Salesforce Authenticator」 認証設定 手順 （2 / 4）

スマートフォンでアプリ「Salesforce Authenticator」をインストールし、アカウントを追加します。

4【アプリ検索画面】 スマホ



5【「Salesforce Authenticator によるこそ」画面】 スマホ



4 スマートフォンにアプリ「Salesforce Authenticator」をインストールします。
お使いのスマートフォンが「ios」の場合は「Apple Store」、
「Android」の場合は「Google Play」で「Salesforce Authenticator」を
検索します。

インストールが完了したら、「開く」をタップします。

Apple Storeは、Apple Inc.の米国およびその他の国における商標または登録商標です。
Google Playは、Google Inc.の米国およびその他の国における商標または登録商標です。

5 「Salesforce Authenticator によるこそ」のツアー画面が表示されるので、「ツアーをスキップ」をタップします。

6【「携帯番号を入力」画面】 スマホ



7【「アカウントを追加」画面】 スマホ



6 （「ios」を利用の場合）「携帯番号を入力」画面が表示されますが、「スキップ」をタップします。

※バックアップの設定は、認証設定完了後に実施します。

◆ 携帯番号を登録（バックアップ）しておく、アカウントの復元ができます

携帯番号を登録してバックアップの設定をしておく、携帯電話の機種変更等で再度「Salesforce Authenticator」をインストールする際にアカウントを復元することができます。

バックアップの手順については、P.13をご参照ください。

7 「アカウントを追加」画面が表示されるので、「アカウントを追加」ボタンをタップします。

「Salesforce Authenticator」の認証設定（2回目ログイン）

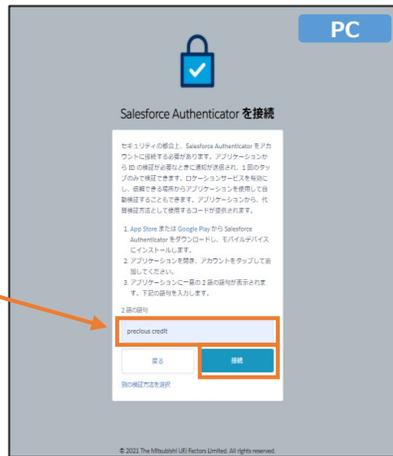
「Salesforce Authenticator」 認証設定 手順（3/4）

スマートフォンのアプリ画面に表示された「2語の語句」（英単語）をPCの「Salesforce Authenticator接続画面」に入力し、アカウントの接続をします。

8 【接続用パスワード画面】 スマホ



9 【「Salesforce Authenticatorを接続」画面】



8 スマートフォンのアプリ画面（「接続用パスワード」画面）に「2語の語句」（英単語）が表示されます。

9 PCの「Salesforce Authenticatorを接続」画面に「2語の語句」（例：「precious credit」）を入力し、「接続」ボタンをタップします。
※ 2語の語句の間には、半角スペースを入れてください。

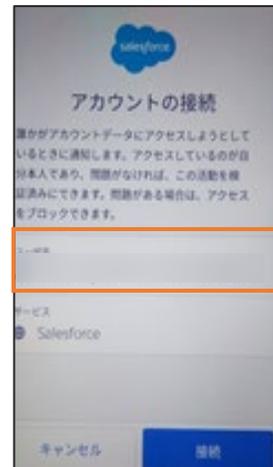
10 PC画面に「モバイルデバイスを確認」画面が表示されます。

11 スマートフォンのアプリ画面にアカウントの接続画面が表示されるので、ユーザーIDが正しいことを確認して「接続」ボタンをタップします。

10 【「モバイルデバイスを確認」画面】



11 【アカウントの接続画面】 スマホ



◆注意

ブラウザの「戻る」ボタンを押すと、「ページが表示できません」画面が表示され、再度接続する必要がありますのでご注意ください。（「ログアウト」をクリックすると、ログイン画面に戻ります。）



「Salesforce Authenticator」の認証設定（2回目ログイン）

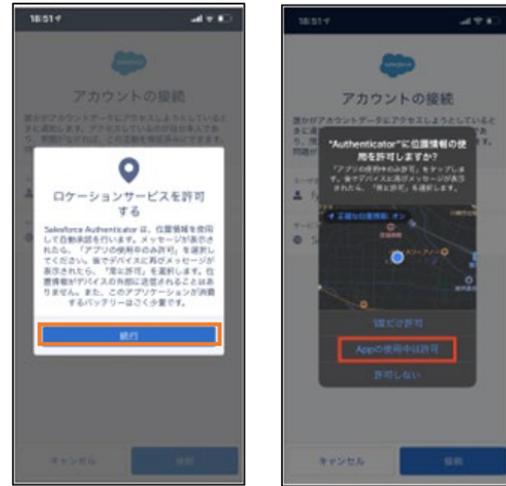
「Salesforce Authenticator」認証設定 手順（4/4）

PCとアプリのアカウントを接続すると、「Salesforce Authenticator」の認証設定は完了となります。

12 【アカウント接続完了画面】



13 【「ロケーションサービスを許可する」画面】 スマホ



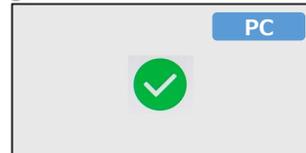
12 スマートフォンのアプリ画面に「アカウント接続完了」画面が表示されるので、「了解」ボタンをタップします。

13 「ロケーションサービスを許可する」画面が表示されるので、「続行」ボタンをタップします。ご自身の利用方法にあわせた方法を選択してください。

14 PC画面は「アカウント確認のマーク」が表示された後に、「ホーム画面」が表示されます。

以上で「Salesforce Authenticator」の認証設定は完了です。

14 【アカウント接続完了画面】



【ホーム画面】 PC



「Salesforce Authenticator」での認証（3回目以降ログイン）

「Salesforce Authenticator」認証要求

3回目以降のログインでは、ログイン画面でログインすると、スマートフォンに「Salesforce Authenticator」アプリから認証要求の通知が届きます。通知を開いてスマートフォンのアプリ画面で「承認」ボタンをタップし、ログインします。

1【ログイン画面】 PC



2【「モバイルデバイスを確認」画面】



1 PCでログイン画面を開きます。ユーザーIDとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

2 PCに「モバイルデバイスを確認」画面が表示されます。

3 スマートフォンの画面に「Salesforce Authenticator」から通知が届きます。通知をタップまたはアプリを開き、承認画面で「承認」ボタンをタップします。

※通知が届かない場合は、「Salesforce Authenticator」を開いて、「アカウント」をタップしてください。

4 認証が完了し、PC上で「ホーム画面」が表示されます。

3【承認画面】 スマホ



【通知例 (iosの場合)】

4【ホーム画面】 PC



◆3回目以降のログイン イメージ図



※スマートフォンを買い替えますと、新しいスマートフォンで「Salesforce Authenticator」の設定が必要です。設定方法については「Salesforce Authenticator」の認証設定（2回目ログイン）p.8～11をご参照ください。バックアップしている場合は、アカウントの復元ができます。（p.13）

「Salesforce Authenticator」 バックアップについて

「Salesforce Authenticator」 バックアップ

「Salesforce Authenticator」アプリに携帯番号を登録しておく、携帯電話の機種変更等で再度「Salesforce Authenticator」をインストールする際に認証設定済のアカウントを復元することができます。携帯番号の登録は任意ですが、事前にバックアップしておくことを推奨します。

バックアップ 設定方法

- 1 「Salesforce Authenticator」アプリを開き、右上の通知アイコン  をタップして「バックアップを有効化」をタップします。
(通知が表示されない場合は、左上の設定アイコン  をタップして「アカウントをバックアップ」をタップします)
- 2 「Salesforce Authenticator」からテキストメールが送信されますので、メッセージ内のリンクをタップします。
- 3 「携帯番号を入力」画面が表示されますので、「+81」の後に携帯番号を入力して「送信」をタップします。
- 4 「パスワードを設定」画面で、4桁のパスコードを設定します。

再インストール時 アカウント復元方法

- 1 「Salesforce Authenticator」アプリを開き、ツアー完了画面で「バックアップから復元」をタップします。
- 2 「電話番号」画面が表示されますので「+81」の後に携帯番号を入力して「送信」をタップします。
- 3 「Salesforce Authenticator」からテキストメールが送信されますので、メッセージ内のリンクをタップします。
- 4 「パスワードから復元」画面で、4桁のパスコードを設定します。
- 5 アカウントが復元されます。

- ・パスコードを変更する場合は、「設定」メニューの「バックアップパスコードを変更」をタップして変更できます。
- ・携帯番号を変更または更新するには、「設定」メニューで [検証済み番号] をタップし、新しい携帯番号を入力します。