



ご記入例

- 1 書類を作成した日をご記入ください。
- 2 登記上の住所・会社名・役職名・代表者名をご記入ください。
- 3 印鑑証明書印または取引使用印をご捺印ください。  
※登記情報・印鑑証明書印を変更する場合は新しい印鑑証明書印をご捺印ください。
- 4 お客さま番号をご記入ください。  
※お客さま番号が不明な場合はでん括WEBサイトで調べることができます。  
(照会メニュー → 契約内容照会)
- 5 変更事項の番号に○をつけ、変更箇所のみご記入ください。  
※変更のない箇所には記入しないでください。  
②登記情報の変更の際は、履歴事項全部証明書(原本・発行日6ヶ月以内)を添付してください。  
④印鑑証明書印の変更の際は、印鑑証明書(原本・発行日6ヶ月以内)を添付してください。
- 6-1 ※手数料引落口座情報の変更は、決済口座を三菱UFJ銀行としている支払企業さまのみ対象です※  
口座情報を変更する場合は、全ての項目を記入してください。
- 6-2 口座番号は右詰でご記入ください。  
7桁に満たない場合は前に0を記入してください。
- 6-3 添付書類として「預金口座振替依頼書」が必要です。三菱UFJファクターへご連絡の上書類をお取り寄せください。

【でん括】変更書類 (支払企業用) 2018.11

お申込日 1 ××××年×月×日

### 届出事項変更届 (基本情報用)

三菱UFJファクター株式会社 御中

ご住所 東京都千代田区神田淡路町〇丁目□□□番地

会社名 ○△□株式会社

役職名 代表取締役 ○〇 □□

代表者

印鑑証明書印 または 取引使用印

※登記情報、印鑑証明書印を変更する場合は、新しい登記情報と新しい印鑑証明書印にてご記入ご捺印ください。

お客さま番号 1 2 3 4

「でんさい一括ファクタリング利用規定(支払企業)」第5条に基づき、下記項目の変更を届け出ます。変更事項の番号に丸をつけ、変更箇所のみご記入ください。

- ① でんさいネットの利用者番号
 

|       |  |
|-------|--|
| 利用者番号 |  |
|-------|--|
- ② 登記情報
 

|        |                        |
|--------|------------------------|
| フリガナ   |                        |
| 会社名    |                        |
| 口座名義カナ |                        |
| 役職名    |                        |
| 代表者名   |                        |
| 登記住所   | 東京都千代田区神田淡路町〇丁目□□□番地   |
| 添付書類   | 履歴事項全部証明書(原本・発行日6ヶ月以内) |
- ③ 連絡先情報
 

|       |        |
|-------|--------|
| 連絡先住所 | (〒 - ) |
| 電話番号  | ( )    |
- ④ 印鑑情報 ※該当する項目の  にチェックを入れて右欄に押印ください
 

|                                                        |           |                                                         |           |
|--------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> 印鑑証明書印の変更<br>(右欄に新印を押印してください) | 新しい印鑑証明書印 | <input type="checkbox"/> 取引使用印の新規届出<br>(右欄に新印を押印してください) | 本件後の取引使用印 |
| <input type="checkbox"/> 添付書類 印鑑証明書(原本・発行日6ヶ月以内)       |           | <input type="checkbox"/> 取引使用印の変更<br>(右欄に新印を押印してください)   |           |
|                                                        |           | <input type="checkbox"/> 取引使用印の廃止<br>(右欄は押印不要です)        |           |
- ⑤ (※三菱UFJ銀行の決済口座をご利用している支払企業さまのみ) 手数料引落口座情報
 

|         |                                                           |                                                              |       |         |  |
|---------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------|---------|--|
| 手数料引落口座 | 金融機関コード                                                   | 0 0 0 5                                                      | 金融機関名 | 三菱UFJ銀行 |  |
|         | 支店コード                                                     |                                                              | 支店名   | 6-2     |  |
| 6-3     | 科目                                                        | <input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 | 口座番号  |         |  |
| 添付書類    | 預金口座振替依頼書 ※三菱UFJファクターより郵送いたしますのでご連絡ください (TEL0120-101-102) |                                                              |       |         |  |

三菱UFJファクター株式会社使用欄

|  |     |    |      |
|--|-----|----|------|
|  | 印鑑票 | 検印 | 登録   |
|  | 検印  | 登録 | 検印   |
|  | 登録  | 検印 | 印鑑照会 |

受付日:

## 関係書類送付状

三菱UFJファクター株式会社 行

(送付日) 年 月 日

電話番号 0120-101-102

お客さま名

ご担当者名

お電話番号

以下の内容をご確認の上、本送付状を送付書類に添付してください。

- ① 本送付状 右上の送付日、お客さま名、ご担当者名、お電話番号をご記入ください。
- ② 下記「書類名」よりご送付頂く書類の  にチェックを入れてください。
- ③ 下記「枚数」欄に書類の枚数をご記入ください。
- ④ 変更の希望日はご指定いただけませんのであらかじめご了承ください。

| 書類名                      |                                   |                                     | 枚数 |
|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 届出事項変更届(基本情報用)                    |                                     | 通  |
| <input type="checkbox"/> | 添付書類                              | 履歴事項全部証明書<br>(発行日6ヶ月以内原本)           | 通  |
| <input type="checkbox"/> | 添付書類                              | 印鑑証明書<br>(発行日6ヶ月以内原本)               | 通  |
| <input type="checkbox"/> | 添付書類                              | 預金口座振替依頼書 (三菱UFJファクターまで<br>ご請求ください) | 通  |
| <input type="checkbox"/> | 届出事項変更届(決済口座用)                    |                                     | 通  |
| <input type="checkbox"/> | 管理責任者に関する依頼書(ロック解除・電子証明書再発行及び変更用) |                                     | 通  |
| <input type="checkbox"/> | 代理人関係届兼印鑑票                        |                                     | 通  |

----- (きりとり線) -----

## 【送付先】

〒101-8637  
東京都千代田区神田淡路町2丁目101番地  
ワテラストワー

三菱UFJファクター株式会社

でんさい一括ファクタリング 担当 行

↑ 封筒に貼付いただき、宛名としてご利用ください。